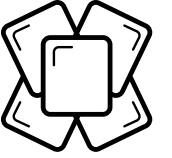


1 Themensammlung

„Was würdet ihr gerne abschaffen, zurückbauen, weniger tun?“
„Prozesse, Produkte, Meetings, Reports, Tools, Apps...?“



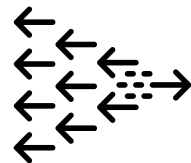
2 Wofür war es gut?

„Es gibt einen Grund, warum ihr den Prozess, das Produkt, den Report damals eingeführt habt.
Wofür war es gut? Was war der Hintergrund?“



3 Was ist anders?

„Es muss einen Grund geben, warum ihr es heute nicht mehr benötigt.
Wie hat sich die Situation verändert? Warum möchtet ihr es abschaffen?“



4 Ersetzen? (optional)

„Wollt ihr es wirklich komplett eliminieren oder durch etwas anderes ersetzen? Wenn ihr es (teilweise) ersetzen wollt, haltet fest wodurch und warum der Ersatz besser als das Original ist.“



7 Nächste Schritte

„Bitte haltet die nächsten Schritte fest.
Wer macht was bis wann?“



5 Nachteile/ Risiken

„Eine Veränderung birgt immer auch Risiken und Nachteile. Welche sind das...?“



6 Vorteile/ Chancen

„Welche Vorteile und Chancen seht ihr in der Abschaffung der genannten Dinge?“

